



Formularz zgłoszeniowy

DANE PRZEDSIĘBIORSTWA, ORGANIZACJI ZAINTERESOWANEJ WYKORZYSTANIEM MODELU ZARZĄDZANIA WIEKIEM NAWIGACJA 50+
„NAWIGACJA 50 PLUS – interdyscyplinarny model zapewnienia warunków do pracy osobom po 50 roku życia w mikro, małych i średnich firmach” POWR.04.03.00-00-W236/15 w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Nazwa przedsiębiorstwa/organizacji		NIP, REGON
		NIP REGON
Dane teleadresowe		
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Ulica	
Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Telefon kontaktowy	Adres e-mail	
Czy wsparciem będą objęci pracownicy <u>Państwa</u> przedsiębiorstwa, organizacji?		Tak/Nie
Czy Państwa przedsiębiorstwo/organizacja ma zamiar wykorzystać narzędzia modelu zarządzania wiekiem NAWIGACJA 50+ wobec firm, pracowników z innych przedsiębiorstw/organizacji (cel komercyjny)		Tak/Nie
Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie, organizacji lub w ich oddziale	 osób
Czy przedsiębiorstwo/organizacja zatrudnia co najmniej 3 pracowników w wieku 50 lat i więcej i co najmniej 3 pracowników w wieku poniżej 50 lat?		Tak/Nie
Imię i nazwisko, dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za wdrożenie narzędzi zarządzania wiekiem NAWIGACJA 50+ w przedsiębiorstwie/organizacji		
		Tel.
		E-mail

miejscowość, data

pieczęć przedsiębiorstwa/organizacji

czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Wypełniony formularz należy odesłać na adres: **fundacja@bfkk.pl**



Formularz zgłoszeniowy

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem danych osobowych jest Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr, z siedzibą: ul. Spółdzielcza 8, 15-441 Białystok email: fundacja@bfkk.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z wykorzystaniem narzędzi powstałych w projekcie „Nawigacja 50+” - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane w okresie do 10 lat od czasu ich przekazania, nie dłużej niż wymagają tego instytucje dofinansowujące działalność Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr lub do czasu żądania zaprzestania ich przetwarzania.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w projekcie.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.



REGULAMIN KORZYSTANIA Z MODELU ZARZĄDZANIA WIEKIEM NAWIGACJA 50+ WYPRACOWANEGO W PROJEKCIE

„NAWIGACJA 50 PLUS – interdyscyplinarny model zapewnienia warunków do pracy osobom po 50 roku życia w mikro, małych i średnich firmach” POWR.04.03.00-00-W236/15 w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”), określa zakres i warunki bezpłatnego korzystania z programu komputerowego, o nazwie: „Interdyscyplinarny model NAWIGACJA 50+ wspierający utrzymanie aktywności zawodowej osób po 50 roku życia w sektorze MŚP i instytucji otoczenia biznesu” (zwanego dalej „Programem”) będącego produktem finalnym ww. projektu.

I. WARUNKI KORZYSTANIA Z PROGRAMU

1. Program może być użytkowany wyłącznie przez przedsiębiorstwa, organizacje (prywatne lub publiczne) z sektora MŚP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw lub organizacji).
2. Mikro przedsiębiorstwo, organizacja - zatrudniająca do 9 pracowników; małe przedsiębiorstwo, organizacja - zatrudniająca od 10 do 49 pracowników; średnie przedsiębiorstwo, organizacja zatrudniająca od 50 do 249 pracowników.
3. Program może być użytkowany przez przedsiębiorstwa/organizacje, zatrudniające co najmniej 3 pracowników w wieku 50 lat i więcej i co najmniej 3 pracowników w wieku poniżej 50 lat.
4. Osoba pracująca – oznacza osobę zatrudnioną u Wnioskodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy, w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę.
- 5. Program nie może być wykorzystany przez Użytkownika Programu w celach komercyjnych.**
6. Powyższe warunki korzystania z Programu weryfikowane są przez Białostocką Fundację Kształcenia Kadr na podstawie **Formularza zgłoszeniowego** stanowiącego załącznika do regulaminu. Po spełnieniu powyższych warunków podpisania zostanie umowa użytkowania z Białostocką Fundacją Kształcenia Kadr, która będzie dalej pełnić rolę **Opiekuna Programu**.

II. DANE OSOBOWE

1. Warunkiem korzystania z Programu jest podpisanie umowy o powierzenie danych osobowych z Opiekunem Programu, celem powierzenia danych osobowych Użytkownika Programu i jego Pracowników korzystających z Programu pracownikom Opiekuna Programu świadczących asystę techniczną, administracyjną lub serwisową, zgodnie z przepisami RODO¹.

III. ZAKRES I WARUNKI ŚWIADCZENIA ASYSTY TECHNICZNEJ

1. Poprzez **asystę techniczną** należy rozumieć wsparcie związane z uzyskaniem statusu Użytkownika Programu (zwane dalej „Asystą administracyjną”) oraz wsparcie związane z funkcjonowaniem informatycznym Programu (zwane dalej „Asystą serwisową”).
2. **Asysta administracyjna** związana jest z uzyskaniem statusu Użytkownika Programu i udzielana jest na wniosek potencjalnego Użytkownika (zwanego dalej Wnioskodawcą) poprzez poprawne wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszenia dostępnego na stronie Internetowej Programu.
3. Asysta administracyjna dotyczy następujących etapów wsparcia:
 - a) weryfikacji zgłoszenia Wnioskodawcy wypełniającego formularz zgłoszeniowy pod kątem spełniania kryteriów Użytkownika Programu;
 - b) przygotowanie i podpisanie umowy o współpracy z Użytkownikiem Programu;
 - c) przygotowanie i podpisanie umowy o powierzenie danych osobowych z Opiekunem Programu, celem powierzenia danych osobowych Użytkownika Programu i jego Pracowników korzystających z Programu pracownikom Opiekuna Programu

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych] z dnia 27 kwietnia 2016 r. [Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1]



świadczących asystę techniczną, administracyjną lub serwisową, zgodnie z przepisami RODO.

4. **Status Użytkownika Programu** uzyskuje Wnioskodawca spełniający łącznie wszystkie warunki określone w ust. 3 w podpunktach a) - c).
5. Asysta administracyjna świadczona jest w formie mailowej (fundacja@bfkk.pl) oraz telefonicznej (+48 85 653 77 00) w umówionych wcześniej terminach.
6. **Asysta serwisowa** dotyczy wsparcia technicznego wyłącznie Użytkowników Programu z wyłączeniem wsparcia merytorycznego i doradczego.
7. Zakres asysty serwisowej związany z funkcjonowaniem informatycznym odnosi się do następujących modułów portalu:
 - a) moduł badania potrzeb szkoleniowych pracownika 50+; moduł badania potencjału edukacyjnego pracowników 50+;
 - b) kwestionariusze oceny predyspozycji i preferencji zawodowych dostosowane do pracowników 50+ wspierane bezpośrednimi spotkaniami z coachem;
 - c) moduł Drzewo Kompetencji 50+ wraz z modułami do oceny stanowisk pracy i zadań zawodowych dla pracowników 50+;
 - d) moduł badania potrzeb szkoleniowych organizacji; moduł tworzenia par/grup intermentoringu;
 - e) moduł dzielenia stanowisk pracy (job-sharing);
 - f) oraz następujących kwestii technicznych dla każdego z powyższych obszarów:
 - g) utrzymanie dostępności Programu (portalu) w okresie trwałości projektu, a w tym okresie pokrycie kosztów serwerów, kosztów łącza internetowego do serwerów, administracji serwerem oraz innych kosztów dostępności Programu;
 - h) usuwanie błędów spowodowanych awariami kodu źródłowego;
 - i) okresowa archiwizacja danych w portalu.
8. Asysta serwisowa świadczona jest w formie e-mailowej w odpowiedzi na pytania zadane e-mailem oraz w formie telefonicznej w dniach i godzinach określonych w umowie o współpracę.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Korzystanie z Programu jest **bezpłatne**.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwałości projektu od 01.07.2019 roku do dnia 30.06.2021 roku.
3. Opiekun Programu zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności z zmian przepisów prawa, jak i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Rozwój Edukacja na lata 2014-2020.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Rozwój Edukacja na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2019 r.

V. ZAŁĄCZNIKI:

1. **Formularz zgłoszeniowy** - dane przedsiębiorstwa, organizacji zainteresowanej wykorzystaniem modelu zarządzania wiekiem NAWIGACJA 50+
2. **Umowa korzystania** z Programu Nawigacja 50+ – pomiędzy Opiekunem Programu a Użytkownikiem Programu



UMOWA KORZYSTANIA Z PROGRAMU NAWIGACJA 50+

zawarta w Białymstoku, w dniu _____ pomiędzy:

Białostocką Fundacją Kształcenia Kadr z siedzibą w Białymstoku przy ul. Spółdzielczej 8, 15-441 Białystok, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037027, legitymującą się NIP: 5422098509, REGON: 050503972, reprezentowaną przez:

1. Bogusława Plawgo – Prezesa Zarządu,
2. Michała Skarzyńskiego – Członka Zarządu,

zwaną dalej w treści umowy „**Opiekunem Programu**”

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwanym dalej „**Użytkownikiem Programu**”.

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest **nieodpłatne wsparcie** Użytkownika Programu, korzystającego z programu komputerowego, o nazwie: „Interdyscyplinarny model NAWIGACJA 50+ wspierający utrzymanie aktywności zawodowej osób po 50 roku życia w sektorze MMŚP i instytucji otoczenia biznesu” (zwanego dalej „Programem”) będącego produktem finalnym projektu „NAWIGACJA 50 PLUS – interdyscyplinarny model zapewnienia warunków do pracy osobom po 50 roku życia w mikro, małych i średnich firmach”, poprzez świadczenie przez BFKK usługi asysty technicznej, zgodnie z Regulaminem korzystania z modelu zarządzania wiekiem NAWIGACJA 50+.

§ 2

Zobowiązania Opiekuna Programu

1. Opiekun Programu zobowiązuje się do świadczenia usługi asysty technicznej, na która składa się asysta administracyjna oraz asysta serwisowa.
2. Asysta administracyjna związana jest z uzyskaniem statusu Użytkownika Programu i udzielana jest na wniosek potencjalnego Użytkownika (zwanego dalej Wnioskodawcą) poprzez poprawne wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszenia dostępnego na stronie Internetowej Programu.
3. Asysta administracyjna dotyczy następujących etapów wsparcia:
 - a) weryfikacji zgłoszenia Wnioskodawcy wypełniającego formularz zgłoszeniowy pod kątem spełniania kryteriów Użytkownika Programu;
 - b) przygotowanie i podpisanie umowy o współpracy z Użytkownikiem Programu;
 - c) przygotowanie i podpisanie umowy o powierzenie danych osobowych z Opiekunem Programu, celem powierzenia danych osobowych Użytkownika Programu i jego Pracowników korzystających z Programu pracownikom Opiekuna Programu świadczących asystę techniczną, administracyjną lub serwisową, zgodnie z przepisami RODO².

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych] z dnia 27 kwietnia 2016 r. [Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1]



4. Asysta serwisowa dotyczy wsparcia technicznego wyłącznie Użytkowników Programu z wyłączeniem wsparcia merytorycznego i doradczego.
5. Zakres asysty serwisowej związany z funkcjonowaniem informatycznym odnosi się do następujących modułów portalu:
 - a) moduł badania potrzeb szkoleniowych pracownika 50+; moduł badania potencjału edukacyjnego pracowników 50+;
 - b) kwestionariusze oceny predyspozycji i preferencji zawodowych dostosowane do pracowników 50+ wspierane bezpośrednimi spotkaniami z coachem;
 - c) moduł Drzewo Kompetencji 50+ wraz z modułami do oceny stanowisk pracy i zadań zawodowych dla pracowników 50+;
 - d) moduł badania potrzeb szkoleniowych organizacji; moduł tworzenia par/grup intermentoringu;
 - e) moduł dzielenia stanowisk pracy (job-sharing);
 - f) oraz następujących kwestii technicznych dla każdego z powyższych obszarów:
 - g) utrzymanie dostępności Programu (portal) w okresie trwałości projektu, a w tym okresie pokrycie kosztów serwerów, kosztów łącza internetowego do serwerów, administracji serwerem oraz innych kosztów dostępności Programu;
 - h) usuwanie błędów spowodowanych awariami kodu źródłowego;
 - i) okresowa archiwizacja danych w portalu.

§ 3

Zobowiązania Użytkownika Programu

1. Użytkownik Programu zobowiązuje się do niekomercyjnego wykorzystania narzędzi modelu zarządzania wiekiem NAWIGACJA 50+.
2. Program zostanie zastosowany wobec co najmniej 3 pracowników w wieku 50 lat i więcej i co najmniej 3 pracowników w wieku poniżej 50 lat, zatrudnionych u Użytkownika w rozumieniu Kodeksu Pracy, w szczególności pozostających w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę.
3. Użytkownik Programu oraz pracownicy korzystający z Programu podpiszą z Opiekunem Programu umowę o powierzenie danych osobowych zgodnie z § 2 ust. 3 pkt. c)

§ 4

Powiadomienia

Asysta administracyjna oraz serwisowa świadczona jest przez Opiekuna Programu w formie mailowej oraz telefonicznej w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-14.00: e-mail: fundacja@bfkk.pl; tel. +48 85 653 77 00

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Umowa jest zawarta na czas określony do dnia³:
2. Wszelkie spory powstałe w wykonaniu lub w związku z niniejszą Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Opiekuna Programu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć, podpisy Opiekuna Programu

Pieczęć, podpisy Użytkownika Programu

³ nie dłużej niż do 30.06.2021 r., tj. w okresie trwałości rezultatów projektu: „NAWIGACJA 50 PLUS – interdyscyplinarny model zapewnienia warunków do pracy osobom po 50 roku życia w mikro, małych i średnich firmach”